

## Arbeitsplatzbeschreibung

# Hausmeister

*Rudolf Steiner Bildungszentrum gGmbH*

### **Pflege der Außenanlagen**

- Rasenpflegen
- Blumenbeet pflege (und Anzucht)
- teilweise Baum- und Strauchpflege
- Wege fegen, beräumen, pflegen
- Müllkörbe in Außenanlage nach Bedarf leeren
- Winterdienst bei Schnee und/oder Eis
- allgemeine Aufräumarbeiten
- u.a.
- Fremdfirmen organisieren bei größeren Arbeiten (Z. B: Baumpflege)
- in Absprache mit der Johannesschule: Bereitstellung der Mülltonnen für die Müllabfuhr

### **Gebäudearbeiten**

Terminvereinbarungen mit Wartungsfirmen und Betreuung derselben, das sind:

- Brandmeldeanlage
- Notbeleuchtung
- Sicherheitstüren
- Lüftungsanlagen

Wartungs-/Reparaturarbeiten durch Hausmeisterei:

- Kontrolle Beleuchtungsanlage (z. B. Leuchtkörper besorgen und auswechseln)
- Sanitär: Wartung, Pflege und Reparatur
- Pflege und Wartung von Fenstern und Türen
- Schließanlage
- Pflege der Dachbegrünung (Baumbewuchs entfernen, etc.)
- Kontrolle des Abflusses des Regenwassers in der Dachanlage
- Besorgungen von Materialien im Baumarkt usw.

Außerplanmäßig anfallende Arbeiten:

- Maler- und Wandreparaturarbeiten
- Beseitigung von Beschädigungen (verstopfte Toiletten, Graffiti, Sachbeschädigungen...)
- Neues Inventar aufbauen, bzw. Anbringen (z.B. Möbel, Tafeln, Whiteboards, Kücheneinrichtung, Büroeinrichtung, ...)
- Reparaturarbeiten am bestehenden Inventar
- Terminierung mit Reparaturfirmen bei nicht über die Hausmeistertätigkeit ausführbaren Arbeiten, z.B. Elektriker, Heizung/Sanitär, Schreiner..., sowie die folgenden Auftragsbegehungen mit diesen Firmen

Verwaltung und Vergabe der Splintschlüssel der Schülerinnen und Schüler

**Übergreifende Arbeiten finden in Absprache mit der Johannesschule statt.**